

**ДОМ КУЛТУРЕ „СТУДЕНТСКИ ГРАД“ БЕОГРАД**  
Булевар Зорана Ђинђића 179, Београд  
Интернет страница: [www.dksg.rs](http://www.dksg.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЗА НАБАВКУ ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ДОМА КУЛТУРЕ „СТУДЕНТСКИ ГРАД“**  
**ДИГИТАЛНА ШТАМПА**

**Број: 2/2014**

**Број страна ( 27 )**

**март, 2014. године**

## ОБРАСЦИ

- **ОБРАЗАЦ бр.1-** Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.2-** Подаци о понуђачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“-Подаци о подизвођачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.3-**Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- **ОБРАЗАЦ бр.4-** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- **ОБРАЗАЦ бр.5-**Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.6-**Изјава о независној понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.7-**Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине
- **ОБРАЗАЦ бр.8-**Образац трошкова припремања понуде
- **ОБРАЗАЦ бр.9-** Понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.10-**Спецификација са структуром цене
- **ОБРАЗАЦ бр.11–МОДЕЛ УГОВОРА**( Понуђач попуњава модел уговора, а по следњу оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

## 1. УВОД

Предмет јавне набавке је набавка штампарских услуга- шифра из општег речника набавки-79810000.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде (сви обрасци који су саставни део конкурсне документације), у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом. Понуђач мора дати понуду за све захтеване врсте услуга, у противном ће се понуда одбити као неприхватљива.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

## 2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

## 3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: Дом културе „Студентски град“, Булевар Зорана Ћинђића 179, 11000 Београд или лично на наведену адресу у канцеларију 20 са знаком «Понуда за јавну набавку остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“- дигитална штампа, број: 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

## 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу Дом културе „Студентски град“, Београд најкасније до **02.04.2014. године до 12 часова**.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су

израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **7. ФОРМА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

## **8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ**

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: Дом културе „Студентски град“, Булевар Зорана Ђинђића 179, 11000 Београд или лично на наведену адресу у канцеларију 20 са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“ - дигитална штампа, број: 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

### **11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **12. ПЛАЋАЊЕ**

- Плаћање динарско.  
- Плаћање ће се вршити након извршене испоруке и испостављене фактуре а у складу са прихваћеном понудом.

### **13. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

- 3 радна дана укључујућу суботу од дана предаје дигиталне припреме за штампу Понуђачу.

### **14. ВАЛУТА**

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.  
Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.  
Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.  
У случају погрешно уписане вредности, исправка ће се извршити према производу јединичне цене и количине. Комисија ће при оцени понуда уважити исправку рачунске грешке на наведени начин.

### **15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:**

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

**Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.**

### **15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

**Наручилац је дужан да:**

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца Дом културе „Студентски град“, Булевар Зорана Ђинђића 179, 11000 Београд, са ознаком „Питање за комисију за јавну набавку остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“– дигитална штампа тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда**

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

## **18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Сви понуђачи који су примили конкурсну документацију биће обавештени о таквој исправци писменим путем.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

## **19. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

## **20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави један узорак штампаног материјала који је по својим техничким карактеристикама најближи карактеристикама предмета ове јавне набавке. У импресуму достављеног узорка мора стајати назив штампарије као доказ да је материјал одштампао понуђач. **У случају недостављања узорка понуда ће се сматрати непотпуном.**

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најниже понуђене цене** у складу са захтевима из кокурсне документације.

Понуђачи не могу да понуде дужи рок извршења услуге од 3 радна дана укључујућу суботу од дана предаје дигиталне припреме за штампу Понуђачу.

## **21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **02.04.2014. године у 12,30 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

## **26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје Наручиоцу Дому културе „Студентски град у року од 5 дана, непосредно у канцеларију 20 или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Булевар Зорана Ћинђића 179, Београд. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## **27. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

## **28. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту.



## УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

### И УСЛОВИ - Право на учешће у постуку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
  - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
6. располаже неопходним кадровским капацитетом
  - да понуђач има запосленог најмање једног радника на неодређено време

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Ре дни бро ј	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити један од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b>	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистреда код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности <b>(Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)</b>	ДА	НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b>	ДА	НЕ
5.	Располаже непоходним финансијским	Извештај о бонитету НБС за претходну		

	и пословним капацитетом ; - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.	ДА	НЕ
6.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запосленог најмање једног радника на неодређено време	Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ

**Испуњеност наведених услова понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.(Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације)**

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

**ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**

**Подаци о понуђачу-  
члану у заједничкој понуди**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)</b>	

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.3**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ бр.4**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ  
НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“ - дигитална штампа 2/2014 носилац посла буде члан \_\_\_\_\_ . Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава



Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку штампарских услуга.

#### Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

Дом културе „Студентски град“

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

#### Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“ - дигитална штампа бр: **2/2014**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

**Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.**

Место и датум:

За понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Назив и адреса: _____ Телефон и факс: _____ Име и презиме особе за контакт: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____
--

**Предмет:** Понуда за набавку остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“-  
дигитална штампа:

1.УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

2. РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_  
навести тачан број дана од дана издавања фактуре

3.РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ \_\_\_\_\_  
навести тачан број дана од постављања захтева наручиоца

4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_  
(навести број дана од дана отварања понуде с тим да  
исти не може бити краћи од 30 дана)

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:( заокружити једну од доле понуђених могућности)

- a) самостално
- b) као заједничку понуду са:
- c) са подизвођачем

За понуђача,

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ДОМА КУЛТУРЕ  
„СТУДЕНТСКИ ГРАД“  
ДИГИТАЛНА ШТАМПА  
ПАРАМЕТРИ**

Р.б	Опис образаца	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>ПОЗИВНИЦЕ</b> Димензије: 14,8 цм x 10,05 цм Дигитална штампа у боји, обостарно 250г папир	Ком	400		
2.	<b>ПОЗИВНИЦЕ</b> Димензије: 21 цм x 10 цм Дигитална штампа у боји, обостарно 250г папир	Ком	300		
3.	<b>ПОЗИВНИЦЕ</b> Димензије: 14 цм x 10 цм Дигитална штампа у боји, обостарно 250г папир	Ком	1800		
4.	<b>ЧЕСТИТКЕ</b> Димензије: 14,8 цм x 10,05 цм Дигитална штампа у боји, обостарно 250г папир	Ком	300		
5.	<b>АКРЕДИТАЦИЈЕ</b> Димензије: 9 цм x 6 цм Дигитална штампа у боји, једнострано 250г папир	Ком	100		
6.	<b>ПЛАКАТИ</b> Димензије: 50 цм x 70 цм Дигитална штампа у боји, једностарно 200г папир	Ком	70		

7.	<b>ПЛАКАТИ</b> Димензије: 48,5 цм х 33 цм Дигитална штампа у боји, једностарно 200г кунсдрук	Ком	620		
8.	<b>ПЛАКАТИ</b> Димензије: 50 цм х 70 цм Дигитална штампа у боји, једностарно 200г кунсдрук	Ком	420		
9.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: 14 цм х 9,6 цм 8 стр, кламовање Дигитална штампа у боји, обоостарно 250г папир	Ком	300		
10.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: 15 цм х 16 цм 8 стр, кламовање Дигитална штампа у боји, обоостарно 250г папир	Ком	300		
11.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: 15 цм х 16 цм, у расклопу 45 цм х 16 цм, биговање 2х Дигитална штампа у боји, обостарно 250г кунсдрук	Ком	1400		
12.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: 15 цм х 16 цм, 2 листа, 8 стр, кламовање Дигитална штампа у боји, обостарно 250г папир кунсдрук	Ком	1600		
13.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: 15 цм х 16 цм, 12 стр, кламовање Дигитална штампа у боји, обостарно 250г кунсдрук	Ком	100		
14.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: 15 цм х 16 цм, 16 стр, кламовање Дигитална штампа у боји, обостарно 250г кунсдрук	Ком	100		

15.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: формат А5 16 стр + корице, кламовање Дигитална штампа у боји, обостарно Листови 200 г, Корице 250г кунсдрук	Ком	200		
16.	<b>КАТАЛОЗИ</b> Димензије: формат А5 Обим 200 стр + корице, Дигитална штампа, обостарно Листови 135 г, Корице 300г кунсдрук	Ком	50		
17.	<b>БИЛБОРДИ</b> Димензије: 300 цм x 100 цм, Дигитална штампа у боји, једностарно 150г папир	Ком	80		
18.	<b>БИЛБОРДИ</b> Димензије: 400 цм x 100 цм, Дигитална штампа у боји, једностарно 150г папир	Ком	5		
19.	<b>ИНФО ТРАКЕ</b> Димензије: 50 цм x 245 цм, Дигитална штампа у боји, једностарно 150г папир	Ком	10		
20.	<b>ОМОТИ ЗА ДВ ИЗДАЊА</b> Димензије: 26,5 цм x 17,5 цм, Дигитална штампа у боји, обостарно	Ком	500		
21.	<b>НАЛЕПНИЦЕ ЗА ДВД ДИСК</b> Димензије: Фи 11,7 цм Дигитална штампа у боји, једностарно	Ком	500		

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ МОГУ УЗОРКЕ ШТАМПАНЕ РОБЕ ПОГЛЕДАТИ ИЛИ ПРЕУЗЕТИ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА У БЕОГРАДУ, УЛ. БУЛЕВАР ЗОРАНА ЋИНЂИЋА 179, СВАКОГ ДАНА ОД 10-14 ЧАСОВА.**

**СВА ШТАМПА ЋЕ СЕ ВРШИТИ У СКЛАДУ СА КВАЛИТЕТОМ УЗОРАКА.**

За понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



## У Г О В О Р

О додели јавне набавке мале вредности, закључен дана \_\_\_\_\_ .2014. г. између:

1. **Дома културе „Студентски град“**, улица Булевар Зорана Ђинђића 179 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Миодраг Милошевић, директор и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа

\_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге – Остале услуге штампања Дома културе „Студентски град“ - дигитална штампа по спецификацији понуде Извршиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Извршиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Дигитална штампа из понуде ће се реализовати у складу финансијским могућностима и приливу средстава Наручиоца.

### Члан 2.

Уговорена вредност набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу остале услуге штампања (дигиталну штампу) вршити по ценама наведеним у својој понуди. Цена обухвата све трошкове франко наручилац, односно сви трошкови који терете извршење услуге, падају на терет Извршиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца ул. Булевар Зорана Ђинђића 179, Београд.

Извршилац је у обавези да штампу врши према узорцима, које ће му на располагање ставити Наручилац, тако да штампани обрасци садрже све податке које захтева Наручилац.

Уговорене цене из дате понуде су фиксне и не могу се мењати без обостране сагласности обе уговорне стране.

Уговорене цене се могу повећати закључењем анекса уговора који је резултат споразума уговорних страна и објективних околности које су условиле промену уговорених цена.

Подношењем захтева за закључење анекса уговора, Извршилац може тражити повећање цена само по једном од наведених основа, уз достављање доказа којима поткрепљује свој захтев за повећањем цена.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до смањења цена на тржишту, утврде ниже цене сагласно наведеним променама.

По свакој извршеној услузи Извршилац Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

#### Члан 4.

Извршилац ће уговорене услуге извршавати сукцесивно у складу да потребама Наручиоца и у року од \_\_\_\_\_ дана од постављања захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока извршења услуге, Извршилац плаћа уговорену казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Извршиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.02%, за сваки дан кашњења, од износа који буде достављен за фактурисање, за извршење услуге са којом је Извршилац био у доцњи, а највише до 5% од уговореног износа.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 6 овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

#### Члан 5.

Задоцњење у вези са извршењем услуге биће записнички констатовано од стране Извршиоца и Наручиоца.

Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за услугу са чијим се извршењем задоцнило, смањити за износ уговорне казне.

Уколико Извршилац два или више пута задоцни са извршењем услуге Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

#### Члан 6.

Квалитативну контролу извршиће овлашћени представници оба предузећа, приликом испоруке.

У случају да Извршилац Наручиоцу изврши услугу које има недостатака у погледу квалитета то ће се записнички констатовати од стране Извршиоца.

У случају да извршена услуга нема тражене квалитативне карактеристике, Извршилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, изврши услугу уговореног квалитета, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу извршењем услуге лошег квалитета.

Уколико у остављеном року Извршилац не изврши услугу уговореног квалитета Наручилац задржава право да раскине уговор, а у сваком случају има право на накнаду претрпељене штете.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу исплатити вредност извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_ дана испостављене фактуре.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дужине трајања уговора.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Наручилац може уновчити гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не испоштује било коју уговорну обавезу.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Суда у Београду. Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2(два примерка).

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује за наредни период од једне године.

#### **ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАРУЧИЛАЦ**